
GEBRUIKERSGIDS VOOR MUZIEKCENTRUM TRACK KORTRIJK

**Concertstudio – Opnamestudio's – Jamboxen - Repetitieruimtes –
Vergaderzalen**

1

1. WELKOM

Het Muziekcentrum Track – gehuisvest in de oude radio 2 gebouwen – is de recentste afdeling van Cultuurcentrum Kortrijk. Naast een uitgebreide infrastructuur ontwikkelt het muziekcentrum ook een inhoudelijke werking met oa een residentiebeleid en een muziekeducatieve werking Pop Up. Dit huis is de ontmoetingsplaats voor muzikanten en muzikliefhebbers in de regio Kortrijk. Een unieke plek waar de meest uiteenlopende muziekgenres met elkaar in contact komen.

Van repetitie over opname tot concert, muziekcentrum Track beschikt over een gevarieerd aanbod aan lokalen: polyvalente ruimtes, vergaderzalen, opnamestudio's, jamboxen, de Concertstudio en een cultuurcafé.

Als organisator kan je deze infrastructuur huren om er allerhande activiteiten te organiseren. In deze gids vind je alle informatie voor een optimaal gebruik van onze zaalmogelijkheden.

Neem deze gebruikersgids grondig door. Je vindt er ongetwijfeld het antwoord op de meeste van je vragen. Heb je daarna nog vragen of bedenkingen, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Onze ploeg ondersteunt je graag met raad en daad bij de organisatie van je initiatief. Goede afspraken maken niet alleen goede vrienden, maar staan ook borg voor de vlekkeloze organisatie van je activiteit.

Cultuurcentrum Kortrijk beschikt ook nog over andere ruimtes :

- De Kortrijkse Schouwburg met zijn grote bonbonnièrezaal, het intieme Arenatheater, een balletzaal en benedengalerie;
- de ontmoetingscentra & buurthuizen in de deelgemeenten.

2

Op aanvraag kan je ook de gidsen van deze locaties verkrijgen.

Wij wensen je alvast veel succes!

2. EEN KENNISMAKING

Het Muziekcentrum Track is gelegen aan het Conservatoriumplein en omvat een grote en een kleine opnamestudio, 3 jamboxen, diverse repetitie- en leslokalen, 2 polyvalente zalen, 4 vergaderzalen en een artiestenlounge.

In het complex vind je ook de recent vernieuwde Concertstudio, die met zijn uitmuntende akoestiek bijzonder geschikt is voor concerten maar bijvoorbeeld ook voor studio-opnames, audiovisuele reportages, colloquia, e.a. Vóór de zaal bevindt zich een foyer, bruikbaar als polyvalente ontmoetings- en tentoonstellingsruimte.

In ons recent geopende Muziekcafé kan je even verpozen, een gezellig babbel slaan en genieten van een lekker hapje en drankje.

Capaciteiten

Onze zalen hebben de volgende maximumcapaciteit:

- Concertstudio: 230 plaatsen
- Foyer Concertstudio: 200 personen
- Jamboxen: tot 20 personen
- Polyvalente zalen: tot 100 personen
- Leslokalen: tot 5 personen
- Repetitieruimtes en vergaderzalen: 20 tot 50 personen
- Muziekcafé : tot 150 personen

Parkeerfaciliteiten

In de omgeving van Muziekcentrum Track zijn er ruim voldoende parkeermogelijkheden. Op het Conservatoriumplein (achter de Concertstudio) vind je een centumparking, waar je tegen een voordelig tarief een hele dag kan parkeren en in beperkte mate ook gratis kan parkeren. Je kan ook betalend parkeren op het Casinoplein (gelegen vóór de Concertstudio).

Bereikbaarheid

Het Muziekcentrum Track ligt op 1 minuut (te voet) van het station. Bovendien ligt het complex heel dicht bij de Grote Markt van Kortrijk en is het dus vlot bereikbaar vanuit de invalswegen en aanpalende autowegen.

Inlichtingen

Voor inlichtingen en reservaties kan je terecht in
Muziekcentrum Track
Conservatoriumplein 1
8500 Kortrijk

Openingsuren

Secretariaat: van maandag tot vrijdag van 08:30 tot 17:30
Infrastructuur: beschikbaar van maandag tot zondag vanaf 8:30
tel: 056/27 79 00 - fax: 056/27 79 09 - e-mail: muziek.centrum@kortrijk.be
verantwoordelijke zaalhuur: Luc Vandewalle (luc.vandewalle@kortrijk.be)

3. EEN ZAAL RESERVEREN

Wie kan een zaal reserveren? Voor welke activiteiten?

In principe kan iedereen de zalen van het Muziekcentrum Track gebruiken voor zowel culturele als commerciële activiteiten.

Worden niet toegestaan:

- privé-aangelegenheden zoals familie-, verjaardags- en communiefeesten;
- fuiven

De aanvrager moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, financiële afhandeling en het contract. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.

Activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien dat wel het geval is, wordt de overeenkomst verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

Hoe lang vooraf een lokaal reserveren? Welke voorrangsregelingen zijn er?

- Activiteiten mogen aangevraagd worden voor het lopende seizoen (september – augustus). De jamboxen en repetitieruimtes worden tot maximaal 3 maanden vooraf gereserveerd.
- Activiteiten met een commercieel karakter mogen maximum zes maanden vooraf worden aangevraagd.
- Aanvragen worden chronologisch behandeld. Muzikale activiteiten krijgen voorrang.

Hoe reserveren?

- Reserveren gebeurt bij de verantwoordelijke zaalhuur van het Muziekcentrum Track, m.n. bij Luc Vandewalle of een collega bij diens afwezigheid.
Voor coördinaten: zie 8.
Je neemt best eerst (telefonisch) contact op om de beschikbare data na te gaan.
- Reserveren voor de Concertstudio gebeurt bij de verantwoordelijke zaalhuur van Cultuurcentrum Kortrijk, m.n. bij Linda Roosens: zie 8.
- Na het eerste (telefonisch) contact stuurt de zaalverantwoordelijke je een bevestiging per mail of brief.
- Een optie kan niet langer dan 3 weken behouden blijven. Als de verantwoordelijke zaalhuur na deze termijn geen definitieve bevestiging krijgt, wordt de optie geschrapt.

Retributietarieven

- De retributietarieven (huurgelden) voor onze zalen worden jaarlijks door de Gemeenteraad vastgesteld. De tarieven die op het ogenblik van de activiteit gelden, worden toegepast. Afhankelijk van het soort organisator en het type activiteit, worden de tarieven voor een activiteit bepaald.
- Het retributiereglement onderscheidt 4 categorieën aan organisatoren:
 - °Categorie A: erkende Kortrijkse organisatoren (dit zijn alle verenigingen die aangesloten zijn bij een erkend Kortrijks adviesplatform, alsook Kortrijkse onderwijsinstellingen, politieke partijen en organisaties/initiatieven die door de stad worden betoelaagd). Zie www.kortrijk.be bij jouw type vereniging voor meer informatie over erkenning.
 - °Categorie B: niet-erkende Kortrijkse organisatoren.
 - °Categorie C: organisator van buiten Kortrijk.
 - °Categorie D: commerciële organisator.
- De tarieven zijn opgesteld per dag of per dagdeel afhankelijk van het soort activiteit.
- Het gebruik van bepaalde materialen of de inschakeling van een aantal diensten is eveneens betalend. Een overzicht kan je vinden onder hoofdstuk 9.
- Daarnaast betaal je 10% van de huurprijs als bijdrage in de verzekeringspolis contractuele aansprakelijkheid (zie ook hoofdstuk 4).

-
- De bepaling van de aard van de activiteit en het type organisator gebeurt door de verantwoordelijke zaalhuur. Bij twijfel of discussie wordt de aanvraag voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de vzw CK*.
 - Het volledige retributiereglement kan steeds opgevraagd worden bij de verantwoordelijke zaalhuur.

Waarborg

- Voor het gebruik van de accommodatie betaal je een waarborg. De waarborg bedraagt:
 - o voor de jamboxen, repetitieruimtes, polyvalente ruimtes en vergaderzalen: € 25,00
 - o voor de opnamestudio's: € 125,00
 - o voor het gebruik van veiligheidssleutels van de bergruimtes: € 50,00
- Je stort de waarborg ten laatste 2 weken na factuurdatum. Bij laattijdige reservatie betaal je de waarborg vóór de activiteit contant op het secretariaat van het muziekcentrum Track, zoniet vervalt je reservatie.
- Maak je gedurende een langere periode gebruik van de ruimtes, dan blijft de waarborg staan tot je de activiteitenreeks afrond.
- Na de activiteit worden de effectieve kosten gefactureerd en wordt de waarborgsom verrekend.

Wijziging, annulering en late reservering

- Wijzigingen van data geef je zo snel mogelijk door aan de verantwoordelijke zaalhuur. Uiteraard hangt tegemoetkoming aan je vraag af van de nog beschikbare data.
- Annulering van een activiteit dient minstens 3 dagen vóór de activiteit te gebeuren, zoniet rekent het Muziekcentrum Track de helft van de normale huurprijs aan.
- Late reservering: dit kan nog op de dag zelf indien de gevraagde accommodatie beschikbaar is (met uitzondering van Concertstudio, zie gebruikersgids podiumzalen).

Oneigenlijk gebruik

De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend. Wanneer wordt vastgesteld dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan waarvoor aangevraagd, alsook bij onderverhuur en overdracht van huur, kan de toegang tot de lokalen ontzegd worden. Er zal in dat geval steeds een schadevergoeding verschuldigd zijn à rato van de reële huurprijs. Wordt dit na de activiteit vastgesteld, dan wordt de volledige waarborgsom ingehouden.

4. VOOR EEN VLOT VERLOOP VAN JE ACTIVITEIT

Toegankelijkheid

- Het Muziekcentrum Track is toegankelijk voor rolstoelgebruikers.
- Mensen met een beperking die begeleid worden door een speciaal getrainde hond, mogen deze hond meenemen in de diverse zalen.

Auteursrechten, billijke vergoeding en accijnzen

- De auteursrechten (SABAM) van een activiteit vallen volledig ten laste van de organisator. Concrete afspraken i.v.m. aangifte en betaling maak je best rechtstreeks met het inningkantoor SABAM, afdeling Kortrijk (Rijsselsestraat 51, tel. 056/21 07 38 – fax 056/25 74 72).
- Voor de billijke vergoeding (bestemd voor uitvoerende artiesten en producenten op vooraf opgenomen muziek die wordt gespeeld in voor het publiek toegankelijke ruimtes) betaalt het Muziekcentrum Track momenteel een jaartarief voor de onthaal ruimte beneden, alsook voor de Concertstudio. Wens je als organisator in andere ruimtes vooraf opgenomen muziek af te spelen, dan moet je zelf instaan voor het betalen van de billijke vergoeding.
- Het Muziekcentrum Track is in orde met de accijnsreglementering voor het bestellen van gegiste dranken met een alcoholgehalte tot 22° (zoals bier, wijn, porto, sherry,...). Het schenken van dranken boven de 22° is verboden. Gegevens accijnzen: Kantoor D.A.E., Iar 3K, Rekkem - tel. 056/43 80 10.

Verzekering – aansprakelijkheid - verantwoordelijkheid

- De Raad van Bestuur van het Cultuurcentrum Kortrijk heeft een algemene polis afgesloten die de contractuele aansprakelijkheid dekt van alle organisatoren van activiteiten binnen de infrastructuur van het Cultuurcentrum Kortrijk (De Kortrijkse Schouwburg, Muziekcentrum Track, ontmoetingscentra en buurthuizen). Deze polis omvat schade aan het gebouw of aan de uitrusting, die is ontstaan tijdens een activiteit.
- Aan elke organisator wordt een bijdrage in de kosten van deze verzekering gevraagd. Deze bijdrage bedraagt 10% van de huur van de zaal. Wie de infrastructuur gratis ter beschikking krijgt, betaalt een forfait van € 2,50 op jaarbasis.
- Indien je organisatie schade veroorzaakt, legt het Cultuurcentrum Kortrijk zelf de nodige contacten met de verzekeringsmaatschappij. Voor het openen van een dossier betaal je € 12,50.
- Cultuurcentrum Kortrijk voorziet niet in een verzekering tegen diefstal of schade van materiaal van de organisator. Indien gewenst, dien je daar zelf een polis voor af te sluiten. Ook voor lichamelijke ongevallen van eigen leden en vrijwilligers die je een eigen polis af te sluiten.
- Cultuurcentrum Kortrijk voorziet evenmin in een verzekering voor schade aan derden of toeschouwers, veroorzaakt door de organisator;
- Cultuurcentrum Kortrijk kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of schade van materiaal van de organisator of artiesten.
- Cultuurcentrum Kortrijk kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden of toeschouwers.
- Cultuurcentrum Kortrijk kan niet aansprakelijk gesteld worden voor lichamelijke ongevallen van eigen leden, medewerkers of vrijwilligers van de organisator.

Sleutels

- Indien je een activiteit organiseert buiten de openingsuren van ons secretariaat, dien je vooraf de sleutels af te halen.
- Indien de sleutel niet conform de afspraak is afgehaald, is de verantwoordelijke niet verplicht om ter plekke te blijven.
- Na afloop van de activiteit sluit je de lokalen zorgvuldig af. De sleutel wordt nadien in de brievenbus van het Muziekcentrum Track gedeponneerd.
- Je bent als organisator verantwoordelijk voor de gekregen sleutel. Bij verlies ervan, wordt de waarborg voor het gebruik van de sleutels ingehouden.

Verlaten van de accommodatie

- Na de activiteit zorg je ervoor dat de infrastructuur - volgens het geafficheerde schema - gebruiksklaar wordt achtergelaten.
- Onmiddellijk na de activiteit moeten alle voorwerpen die niet van Muziekcentrum Track zijn, worden verwijderd. Er kunnen geen materialen gestockeerd worden in de publieke ruimtes van Muziekcentrum Track
- Indien een lokaal niet net is achtergelaten, zullen de extra werkuren doorgerekend worden aan € 25,00/uur.
- Indien je als laatste gebruiker het gebouw verlaat, dien je ook de voordeur van het Muziekcentrum Track af te sluiten.

Rookverbod

- Als gevolg van het KB van 13/12/05 is het roken in openbare plaatsen verboden.
- In alle ruimte van Muziekcentrum Track geldt een algemeen rookverbod.

Promotie

- Wie een publieksgerichte activiteit organiseert, kan naast de eigen promotiekanalen ook volgende kanalen gebruiken:
- Via www.cultuurdatabank.be kan je je evenement zelf invoeren. Op die manier wordt je activiteit opgenomen op www.cultuurweb.be. De gegevens uit deze database worden eveneens gebruikt om stedelijke en regionale evenementenkalenders als 'Uit in Kortrijk' en 'Uit in de regio Kortrijk' op te maken.

5. GEBRUIK VAN DE BAR

Bar Muziekcentrum Track*

De benedenruimte van het Muziekcentrum Track* is ingericht als bar. Indien je gebruik wenst te maken van het drankaanbod, dan meld je dit bij de reservatie.

Drankaanbod

- Er is een ruim assortiment aan dranken beschikbaar.
- Indien je drank schenkt in de lokalen van het muziekcentrum Track, ben je verplicht van dit assortiment gebruik maken. Er mogen geen dranken van buitenaf worden meegebracht.
- De dranken mogen niet verkocht worden boven de door het Muziekcentrum Track geafficheerde tarieven.
- Je staat als organisator zelf in voor de bediening. Handdoeken en schoteldoeken zijn in beperkte mate aanwezig. Handdoeken en schoteldoeken die verdwijnen worden gefactureerd.
- Extra faciliteiten kan je vooraf aanvragen in het secretariaat.

Andere dranken

- Het gebruik van andere dranken, zoals wijnen en aperitieven, kan toegestaan worden als je dit vooraf meldt. Er wordt in dit geval een forfaitair schenkrecht van € 25,00 aangerekend.
- Dranken boven 22° zijn verboden.

Facturatie

- Voor en na de activiteit wordt een stockopname opgenomen.
- Op basis van het verschil tussen begin- en eindvoorraad wordt een factuur opgesteld. De fakturatieprijs bedraagt de aankoopprijs + twee vijfden van de winst (= het verschil tussen de aankoopprijs en de geafficheerde verkoopprijs). De overige drie vijfden van de winst zijn voor de organisator.
- Geopende flessen, blikken en vaten worden bij de afrekening als verkocht beschouwd.
- Prijslijsten kan je steeds opvragen bij de verantwoordelijke zaalhuur. De prijzen zijn wel vatbaar voor kleine wijzigingen naargelang onze aankooprijzen

Concessie Concertstudio

- De bar van de Concertstudio is in handen van een concessiehouder. Dit betekent dat je de zaal niet kan huren voor het organiseren van een eigen activiteit of dat je de bar niet zelf kan uitbaten.
- De concessiehouder heeft het alleenrecht op de verkoop en het schenken van dranken en het aanbieden van eetwaren.
- Organiseer je een activiteit in de Concertstudio en heb je specifieke wensen i.v.m. de bar (receptie, catering, speciale dranken,), dan maak je best afspraken met de concessiehouder.

Contactgegevens

Tom Brys

Tom.brys@telenet.be

0496/42 14 62

6. DE AFREKENING

- Binnen de maand na de activiteit ontvang je een factuur voor:
 - Het verschuldigde huurtarief, de contractuele aansprakelijkheid en eventueel bijkomende diensten.
 - De afrekening van de dranken en eventueel cateringrecht.
 - Voor éénmalige activiteiten wordt de waarborgsom in de facturen verrekend.
 - Facturen moeten binnen de 30 dagen volgend op de factuurdatum verreffend zijn.
 - Klachten of bezwaren moeten binnen een termijn van 15 dagen volgend op de factuurdatum, per aangetekend schrijven, aan de Raad van Bestuur van de vzw Cultuurcentrum Kortrijk gericht worden.
- Bij niet betaling binnen de vermelde betalingstermijn wordt er per maand vertraging een administratieve kost van 2% boven de wettelijke intrestvoet aangerekend, met een minimum van € 50,00 per maand.
- Bij niet tijdige betaling van de factuur vervallen alle toekomstige reservaties tot de factuur is betaald.
- Bij niet tijdige betaling van de factuur, worden geen nieuwe reservaties met dezelfde organisator afgesloten tot de factuur betaald is.

7. TOT SLOT

Alle punten die niet in dit reglement staan of die afwijkingen van het reglement zouden kunnen rechtvaardigen, moeten aan de Raad van Bestuur van vzw CK Kortrijk worden voorgelegd.

Voor suggesties of klachten kan je terecht bij de verantwoordelijke zaalhuur.

8. CONTACTGEGEVENS

Muziekcentrum Track
Conservatoriumplein 1
8500 Kortrijk

tel 056 27 79 00
fax 056 27 79 09
mail muziek.centrum@kortrijk.be
site: www.muziekcentrumtrack.be

Contactpersonen

Verantwoordelijke zaalhuur : Luc vandewalle
Cultuurfunctionaris : Lieselotte Deforce

luc.vandewalle@kortrijk.be
lieselotte.deforce@kortrijk.be

Concertstudio

Tel 056 23 98 50
Verantwoordelijke zaalhuur: Linda Roosens

linda.roosens@kortrijk.be

Cultuurcafé

Verantwoordelijke Tom Brys
Tel 0496 42 14 62
Tom.brys@telenet.be

9. PRIJZENOVERZICHT

Retributies

te verkrijgen bij de verantwoordelijke zaalhuur.

Waarborg

- o voor de opnamestudio's: € 125,00
- o voor alle andere accommodaties: € 25,00
- o voor gebruik van veiligheidssleutel van de berguimtes : €25,00

Verzekering (contractuele aansprakelijkheid)

- 10 % op zaal en basispakket personeel
- bij gratis gebruik infrastructuur: € 2,50 per jaar

Techniek

extra technici: € 25,00/uur/persoon
uitz.voor categorie A: € 25,00/persoon/7 uur

Gebruik dranken

3 / 5 van de winst voor organisator

Parkeerfaciliteiten

Parking Conservatoriumplein & Casinoplein : meer info op www.parko.be

Extra materiaal per dag:

Concertstudio

- Grote concertvleugel: A & B: € 115, C: € 225, D: €300
- Stemkosten piano (indien gewenst): € 77 per keer
- Beamer: € 50

Andere lokalen

- Beamer : A €10, B €20 , C €30, D €50
- TV-VHS Recorder - DVD- CD : € 5
- Zanginstallatie : A €15, B€25, C €50, D € 100